

## Internet Postayı Kullanmaya Bakış

Internet dünya çapında birbirine bağlanmış binlerce bilgisayarın toplamıdır. Internet üzerindeki ya da SMTP ve POP3 hizmeti olan herhangi bir ağdaki herhangi bir kişiyle Internet Postayı kullanarak iletişim kurabilirsiniz. Internet Posta ile kendi kişisel bilgisayarınızdan Internet'e bağlanabilir ve Microsoft Exchange'i kullanarak Internet üzerinden posta gönderebilir ve alabilirsiniz.

### İpucu

- The Microsoft Network hakkında yardım görüntülemek için, Microsoft Exchange'deki Yardım menüsünden The Microsoft Network Yardım Konuları'nı tıklayın.

## Internet'e Modem Kullanarak Bağlanma

Internet'e bir modem kullanarak bağlanmak için, bilgisayarınızda TCP/IP olmalıdır, Internet Posta, Çevirmeli Ağ Oluşturma (Microsoft Windows 95 Kur sırasında ya da Denetim Masası'ndaki Program Ekle/Kaldır ile yüklenmiş olan) ve PPP, SMTP ve POP3'yi destekleyen bir Internet hizmet sağlayıcınız olmalıdır. Internet Posta, postayı POP3 sunucusundan alır ve SMTP kullanarak gönderir, bu yüzden Internet hizmet sağlayıcınızın bu hizmetleri verdiğiinden emin olmalısınız.

Yerel ve bölgesel sağlayıcılar sizin için bağlantıyı sağlayabilir ve telefon ücretleri de genellikle yerel fiyatlar üzerinden olur. Hiçbir yerel hizmet bulunmuyorsa, doğrudan çevirmeli uzun mesafe ücreti alan sağlayıcıları araştırın. Internet sağlayıcıları için yerel listelerinizi, ticari dergileri ya da bilgisayar mağazalarını araştırın.

### Not

- Internet Posta ile SLIP kullanmanız da olasıdır.

## Bir Yerel Ağ (LAN) Kullanarak Internet'e Bağlanma

Internet'e bir LAN kullanarak bağlanmak için bilgisayarınızda TCP/IP olmalıdır, Internet Posta, bir ağ bağlayıcı (Microsoft Windows 95 Kur sırasında ya da Denetim Masası'ndaki Program Ekle/Kaldır ile yüklenmiş olan), Internet'e bağlantıyı sağlayan bir sunucu ve TCP/IP, SMTP ve POP3'yi destekleyen bir Internet hizmet sağlayıcınız olmalıdır. Ayrıntılı bilgi için, posta yöneticinize danışın.

## Internet Posta Kullanma

Internet Posta, var olan bir Microsoft Exchange profiline eklenebilir ya da kendine ait bir profil ile kullanılabilir. Bir Internet Posta profili yaratmak için, bilgisayarınızın Microsoft Exchange posta kutusuna nasıl bağlandığını belirtir ve iletilerle çalışma ve ileti dağıtma tercihlerinizi bildirirsiniz. Birden fazla bağlantı türünüz olsun isterseniz, her tür için bir profil yaratmanız gerekir.

Profiliniz iletilerin posta kutunuza ve posta kutunuzdan dağıtım şeklini belirtir. Gereksinim duyduğunuzda profilinizi güncelleştirebilir ya da Internet Posta ile çalışırken bireysel iletilerinizi için olan ayarları değiştirebilirsiniz.

Çeşitli aktarma seçenekleri belirtebilirsiniz. Bu, dışbağlantılı ve içbağlantılı iletiler için ileti biçimi türünü, karakter kümesini (kullandığınız ileti biçimine bağlı olarak) ve iletileri aktarma yönteminizi içerir. Bunun yanısıra, oturdaki olayları bir günlük dosyasına kaydetmeyi de seçebilirsiniz.

## Genel Sekmesi

Kişisel bilgisayarınızın Internet Posta'ya nasıl bağlanacağını belirtir.

## Kişisel Bilgi

Posta başlıklarınızdaki görüntüleme adını ve elektronik posta adresinizi belirtir.

### Tam Ad

Tam adınızı yazın. Bu ad (elektronik posta adınız değil) gönderdiğiniz posta başlıklarında görünecektir.

### Elektronik Posta Adresi

Posta kutunuzun elektronik posta adresini yazın. Örneğin: **cherylj@cowboys.com**.

## Posta Kutusu Bilgisi

Posta kutunuzun yerini belirtir. Aşağıdaki bilgilerden herhangi birini bilmiyorsanız posta yöneticinize danışın. Internet hizmet sağlayıcısı ya da genel veri ağı da bu bilgiyi verebilir.

### Internet Posta Sunucusu

POP3 çalışan posta sunucunuzun adını ya da IP adresini yazın, örneğin, **Magic.Com** ya da **11.117.67.58**. Bu sunucu SMTP çalışan sunucudan farklı ise, POP3 sunucusunun adını buraya yazın ve sonra SMTP sunucusunun adını Gelişmiş Seçenekler iletişim kutusu içinde yazın.

### Hesap Adı

POP3 elektronik posta hesabı adınızı yazın.

### Parola

POP3 elektronik posta parolanızı yazın. Güvenlik açısından, parolayı yazarken, parola yıldız (\*) işareti ile görüntülenecektir.

## İleti Biçimi

İleti biçimini ve giden ve gelen iletiler için karakter kümesini belirtmek için bu seçeneği tıklatın.

## Gelişmiş Seçenekler

POP3 sunucusu SMTP sunucusundan farklı ise bu seçeneği tıklatın. Internet Posta'nın her iki programa da gereksinimi vardır ve bunlar genellikle aynı sunucu üzerinde bulunur. Aynı sunucu üzerinde olup olmadıklarını öğrenmek için, posta yöneticinize ya da Internet sağlayıcınıza danışın.

## Aşağıdakilere de Bakın

[İleti Biçimi](#)

[Gelişmiş Seçenekler](#)

### **İleti Biçimi İletişim Kutusu**

Giden MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) iletileri ve giden ve gelen UUENCODE iletileri için bir karakter kümesi ve ileti biçimi belirtir.

### **İleti Gönderirken MIME Kullan**

Katıştırılmış nesnelere ya da eklenmiş dosyalar ile ya da onlar olmadan, genişletilmiş 8-bit karakterleri (ISO 8859-1, İsveççe, Norveççe, US ASCII) destekleyen iletiler göndermek için, MIME onay kutusunu tıktatın (onaylayın). İletinin alıcısı da MIME kullanıyorsa eklerin yapısı korunur.

Tutturanlar ile ya da onlar olmadan, genişletilmiş 8-bit karakterleri (ISO 8859-1, İsveççe, Norveççe, US ASCII) destekleyen UUENCODE iletileri göndermek için MIME onay kutusunu temizleyin.

### **Karakter Kümesi**

MIME için giden karakter kümesi ya da UUENCODE iletileri için giden ve gelen karakter kümesi seçmek için bu seçeneği tıktatın.

### **Not**

- Görünen Karakter Kümesi varsayılan seçimi, İleti Gönderirken MIME Kullan onay kutusunu seçmenize ya da temizlemenize bağlıdır.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[MIME Karakter Kümesi iletişim kutusu](#)

[UUENCODE Karakter Kümesi iletişim kutusu](#)

### **MIME Karakter Kumesi İletişim Kutusu**

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) iletileri için kullanılacak olan karakter kümesini (ISO 8859-1, İsveççe, Norveççe ya da US ASCII) tıklatin. MIME iletileri katıştırılmış nesnelere ve eklenen dosyaları destekler. Karakter kümesi yalnızca giden iletiler içindir.

#### **Not**

- Görünen Karakter Kumesi varsayılan seçimi, İleti Biçimi iletişim kutusundaki İleti Gönderirken MIME Kullan onay kutusunu seçmenize ya da temizlemenize bağlıdır.

### **UUENCODE Karakter Kumesi İletişim Kutusu**

UUENCODE iletileri için kullanılacak olan karakter kümesini (ISO 8859-1, İsveççe, Norveççe, US ASCII) tıklatın. Karakter kümesi hem giden hem de gelen iletiler içindir.

#### **Not**

- Görünen Karakter Kumesi varsayılan seçimi, İleti Biçimi iletişim kutusundaki İleti Gönderirken MIME Kullan onay kutusunu seçmenize ya da temizlemenize bağlıdır.

**Gelişmiş Seçenekler iletişim kutusu**

POP3, SMTP'den farklı bir sunucu üzerinde ise, ileti göndermek için bir dışbağlantılı SMTP ana bilgisayarını belirtir.

**Tüm Dışbağlantılı Postaları İzleyen Posta Sunucusuna Gönder**

Dışbağlantılı postaların üzerinden gönderileceği, posta sunucusundan farklı bir SMTP anabilgisayar adı yazın. Bu kutu yalnızca POP3 sunucusu SMTP sunucusundan farklı ise kullanılır. Aksi takdirde, tüm dışbağlantılı iletiler, Genel Sekme'sindeki İnternet Posta içinde belirttiğiniz POP3 posta sunucusuna gönderilir. Emin değilseniz, posta yöneticinize ya da İnternet sağlayıcınıza danışın.

**Aşağıdakilere de Bakın**

Genel Sekmesi

## Bağlantı Sekmesi

Bağlantı ve dağıtım seçeneklerini belirtir.

### Internet Posta'ya Bağlanma

Bilgisayarınızın, Internet Posta sunucusundaki posta kutusuna nasıl bağlanacağını belirtir.

#### Ağı Kullanarak Bağlanma

Internet posta kutunuzu bir yerel ağ (LAN) üzerinden bağlar. Ağı kullanarak bağlanırsanız, iletilerinizi posta kutunuzdan alabilir, oluşturabilir ve gönderebilirsiniz.

#### Modem Kullanarak Bağlanma

Internet posta kutunuzu bir uzaktan erişim bağlantısı ile Çevirmeli Ağ üzerinden bağlar. Uzaktan erişiminiz varsa, uzak oturum sırasında posta kutunuza bir modem kullanarak bağlanabilirsiniz. Çevirmeli bağlantının zamanlamasını yapmak için, Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta Kullan onay kutusunu temizleyin ve Zaman Çizelgesi'ni tıklatın.

#### Not

- Bu seçeneği kullanmak için, Microsoft Windows 95 Kur sırasında ya da Denetim Masası'ndaki Program Ekle/Kaldır ile, Çevirmeli Ağ Oluşturma'yı yüklemiş olmanız gereklidir.

#### İzleyen Bağlantıyı Kullanarak Çevir

Bir modem kullanarak bağlanıyorsanız, çevirmeli bağlantınızı yazın ya da listeden seçmek için oku tıklatın.

#### Giriş Ekle

Listeye Çevirmeli Ağ Oluşturma bağlantıları ekler.

#### Giriş Düzenle

Var olan Çevirmeli Ağ Oluşturma bağlantısının özelliklerini düzenler.

#### Farklı Oturum Aç

PPP kullanıcı bilgisini sağlar.

### Internet Postayı Aktarma

İletilerin nasıl aktarıldığını belirtir.

#### Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta Kullan

Başlangıçta ileti üstbilgilerini görüntülemek için bu onay kutusunu tıklatın (onaylayın). Bundan sonra, iletileri gözden geçirerek (Microsoft Exchange'de Araçlar menüsünün içinde bulunan Uzaktan Posta'yı kullanarak) almak, kopyalamak ya da silmek istediğiniz iletileri işaretleyebilirsiniz. Uzaktan Posta'yı kullandığınızda, ileti oluşturabilir ve bu iletileri herhangi bir zamanda Giden Kutunuza gönderebilirsiniz ve posta kutunuza bağlandığınızda ileti gönderebilir ve alabilirsiniz.

Tüm iletileri posta sunucusundan dağıtmak için bu onay kutusunu temizleyin.

#### Zaman Çizelgesi

İleti dağıtımı için zaman aralığı ayarlamak ve modem kullanarak bağlanıyorsanız çevirmeli bağlantılar için zaman ayarlamak amacıyla bu seçeneği tıklatın.

#### Günlük Dosyası

Posta oturumlarınız sırasındaki olayları kaydetmek üzere bir dosya yaratmak için bu seçeneği tıklatın. Internet Posta ile sorunlarınız olduğunda, günlük dosyası sorun gidermek için yararlı olur.

### Aşağıdakilere de Bakın

[Zaman Çizelgesi](#)

[Günlük Dosyası](#)

**Farklı Oturum Aç İletişim Kutusu**

Uzak PPP bağlantılar için adınızı ve parolanızı belirtir. Bu bilgiyi bilmiyorsanız, İnternet sağlayıcınıza ya da posta yöneticinize danışın.

**Kullanıcı Adı**

PPP hesabı adınızı yazın

**Parola**

PPP hesabı parolanızı yazın.

**Tür**

- Bir çok uygulama aynı uzak bağlantıyı kullanabilir. İnternet Posta'dan çıktığınızda, bağlantı başka bir uygulama için etkin bırakılabilir.



**Zaman Çizelgesi İletişim Kutusu**

Yeni postayı denetleme zaman aralığını belirtir. Bağlantı sekmesinde Modem Kullanarak Bağlan'ı seçtiyseniz, bu iletişim kutusu aynı zamanda çevirmeli bağlantılar için bir zaman çizelgesi de sunar.

**Her \_ Dakikada Yeni Posta Denetimi Yap**

Sistemin yeni postayı denetlemeden önce beklemesi gereken zaman uzunluğunu belirtir. Bir modem kullanarak bağlanıyorsanız, belirtmiş olduğunuz zaman, yapılan bir uzak bağlantının hangi sıklıkta olacağını da belirler.

Zaman aralığını yazın ya da yeni bir değer seçmek için okları tıklatın.

### **Günlük Dosyası İletişim Kutusu**

Posta oturumlarınız sırasında oluşan olayları kaydetmek için seçenekleri belirtir.

### **İstediğiniz Oturum Açma Düzeyini Belirleme**

Listeden bir seçenek seçin.

#### **Günlük İstenmiyor**

Günlük dosyası tutmaz.

#### **Ana**

Oturum açma ve kapama zamanlarını ve hata iletilerini kaydeder.

#### **Sorun Giderme**

Bütün iletişim kuralları eylemlerini kaydeder. Bu bilgi sorun giderme için yararlıdır. Sorun gidermeden geçtikten sonra, bu Sorun Giderme günlük dosyasını kapatın çünkü dosya çok fazla büyüyebilir.

### **Günlük Dosyası için Yer Belirleme**

Günlük dosyasını .log uzantısı ile bir metin dosyası olarak kaydeder (Imlailog). Var olan günlük dosyasını yerleştirmek için Gözet'i tıklatın ya da günlük dosyasının adını ve saklamak istediğiniz yeri yazın.

**Internet (Oku) Sekmesi**

Okumakta olduğunuz ileti hakkında bilgi görüntüler.

**Bu İleti İçin Internet stbilgisi**

Tüm gelen Internet Posta stbilgilerini görüntüler. Örneğin, görüntülenebilecek bazı stbilgiler Őunlardır, DönüŐ-Yolu, İleti Kimliği, Tarih, Kime ve Kimden. stbilgi listesi üzerinde gezebilirsiniz.

### **Internet (Gönder) Sekmesi**

Karakter kümesi biçimini ve ileti biçimini belirtir.

#### **Karakter Kümesi Seçimi**

İleti içindeki karakter kümesi biçimini belirtir.

##### **Profilde Ayarları Kullan**

Profil ayarlarını kullanmak istiyorsanız bu seçeneği tıklayın.

##### **Profil Ayarını ve Kullanımını Geçersiz Kıl**

Bu giden ileti için profildeki ayarları geçersiz kılmak istiyorsanız bu seçeneği tıklayın. Karakter kümesi kutusunda, metin iletileri için kullanılacak karakter kümesini tıklayın (ISO 8859-1, Norveççe, İsveççe ya da US-ASCII). Yalnızca bu ileti bir özel karakter kümesi biçimine ayarlanacaktır.

#### **İleti Biçimi Seçimi**

İleti biçimini belirtir.

##### **Profilde Ayarları Kullan**

Profil ayarlarını kullanmak istiyorsanız bu seçeneği tıklayın.

##### **Profil Ayarını ve Kullanımını Geçersiz Kıl**

Bu giden ileti için profildeki ayarları geçersiz kılmak istiyorsanız bu seçeneği tıklayın. UUENCODE profil ayarının üzerine, bu ileti seçeneğini MIME'a çevirerek ya da MIME ayarının üzerine, bu ileti seçeneğini UUENCODE'a çevirerek yazabilirsiniz. Yalnızca bu ileti özel bir biçime ayarlanır.

#### **Aşağıdakilere de Bakın**

[İleti Biçimi İletişim Kutusu](#)

**SMTP - Internet Sekmesi**

Yeni bir SMTP adresi kurar. Internet postası Internet üzerinde SMTP kullanarak taşınır. Bu bilgiyi bilmiyorsanız, Internet sağlayıcınıza ya da posta yöneticinize danışın.

**Görüntüleme Adı**

Görüntüleme adını yazın. Bu ad, iletinizdeki Kimden kutusunda görüntülenmesini istediğiniz addır.

**Elektronik Posta Adresi**

SMTP elektronik posta adresini yazın, örneğin, **cherylj@cowboys.com**.

**İletileri Her Zaman Microsoft Exchange Zengin Metin Biçimi'nde Gönder**

İletileri alıcıya, MAPI-uyumlu bir posta istemcisi ile, zengin metin biçiminde gönderiyorsanız (renkli metinler ya da ekli simgeler gibi), biçimi korumak için bu seçeneği tıktatın (onaylayın). Microsoft Exchange, MAPI-uyumlu bir istemcidir.

### **Uzaktan Erişim**

Bir hizmet sağlayıcıya modem üzerinden bağlanabilme yeteneği. İnternet Posta'yı modem ile kullanmak için Microsoft Windows 95 içinde Çevirmeli Ağ Oluşturma'yı kurmuş olmanız gerekir. Bunu, Windows 95 yükleme sırasında kurmuş olabilir ya da Denetim Masası'na giderek Program Ekle/Kaldır'ı çift tıklatıp, Windows Kur sekmesini, İletişim'i, sonra Ayrıntılar'ı tıklatarak ve sonra da Çevirmeli Ağ Oluşturma'yı tıklatarak (onaylayarak) kurabilirsiniz.

**Uzak Oturum**

Posta kutunuza modem anlamında bağlanacağınız zaman dilimi.

**POP3**

Postane İletişim Kuralları (sürüm 3). Bilgisayarınıza posta yüklemek için kullanılan iletişim kuralları ya da bir kurallar kümesi.



## **TCP/IP**

Taşıma Denetimi İletişim Kuralları/Internet İletişim Kuralları. Bilgisayarların birbirleri ile iletişim kurmak için kullandıkları bir iletişim kuralları takımı ya da bir kurallar kümesi. TCP/IP, Internet'te kullanılan standart iletişim kuralıdır.

## **SMTP**

Basit Posta Aktarma İletişim Kuralları. İnternet posta aktarmasında kullanılan iletişim kuralları ya da bir kurallar kümesidir.

**SLIP**

Seri Hatlı İnternet İletişim Kuralları. Bilgisayarınızdan İnternet'e doğrudan bir bağlantı yaratan iletişim kuralları ya da bir kurallar kümesidir. Bilgisayarınız İnternet üzerinde bir düğüm oluşturur. SLIP bilgisi İnternet hizmet sağlayıcınız ya da posta yöneticiniz tarafından size sağlanmalıdır.

**UUENCODE**

İkili biçimi daha sonra İnternet üzerinden gönderilebilecek şekilde metin biçimine dönüştüren bir programdır. Metin biçimi gideceği yere ulaştığında, UUDECODE onu ikili biçime geri döndürür.

**PPP**

Noktadan Noktaya İletişim Kuralları.. Bilgisayarları telefon hattından bağlayan bir iletişim kuralı ya da kurallar kümesidir. PPP bilgisi İnternet hizmet sağlayıcınız ya da posta yöneticiniz tarafından size sağlanmalıdır.

## **İnternet profilini değiştirme**

1 [İnternet Posta](#)'sı İletişim kutusunu açın.

2 Profilinizi yazmak için bir sekme seçin.

- Elektronik posta adınızı, parolanızı ve adresinizi değiştirmek ve ileti biçimi ve karakter kümesi gibi gelişmiş seçenekleri ayarlamak için [Genel](#) sekmesini tıkladın.
- Posta kutunuza bağlanma yolunuzu ya da aktarma seçeneklerini değiştirmek için, [Bağlantı](#) sekmesini tıkladın.

Profilinizi değiştirmek için İnternet Kurma Sihirbazı'nı da kullanabilirsiniz. İnternet Kurma Sihirbazı'na gitmek için, Başlat'ı tıkladın ve sırasıyla Programlar'ı, Donatılar'ı ve İnternet Araçları'nı işaretleyin ve sonra da İnternet Kurma Sihirbazı'nı tıkladın.

### **Not**

- Bir MIME (Multipurpose İnternet Mail Extensions) türü eklemek ya da değiştirmek için, Windows Gezgin Görünüm menüsünden Seçenekler'i tıkladın ve sonra Dosya Türleri sekmesini tıkladın. MIME türü, bir uygulama ile iletinize bir ek bağlantısı yapmanızı sağlar.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Genel Sekmesi](#)

[Bağlantı Sekmesi](#)

**Internet kullanıcı bilgilerinizi değiştirme**

- 1 [Internet Posta İletişim](#) kutusunu açın.
- 2 Genel sekmesini tıkladın.
- 3 Tüm Ad kutusuna, giden postalarınız için kullanmak istediğiniz adı yazın.
- 4 Elektronik Posta Adresi kutusuna, posta kutunuzun elektronik posta adresini yazın.
- 5 Internet Posta Sunucusu kutusuna, posta kutunuzun ağ adını ya da IP adresini yazın.
- 6 Hesap Adı kutusuna, Internet sağlayıcınız ya da posta yöneticiniz tarafından size verilen POP3 hesap adını yazın.
- 7 Parola kutusuna, posta kutunuzun POP3 parolasını yazın.

**Aşağıdakilere de Bakın**

[Genel Sekmesi](#)

### **Dışbağlantılı posta anabilgisayarını değiştirme**

- 1 [Internet Posta İletişim](#) kutusunu açın.
- 2 Genel sekmesini tıkladın.
- 3 Gelişmiş Seçenekler'i tıkladın.
- 4 Tüm Dışbağlantılı İletileri İzleyen Posta Sunucusuna Gönder kutusuna, dışbağlantılı iletileri göndereceğiniz SMTP sunucusunun adını yazın.

#### **Not**

- Bu yordamı yalnızca, POP3 ve SMTP sunucuları farklı sunucularda çalışıyorsa yapın.

#### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Genel Sekmesi](#)

[Gelişmiş Seçenekler İletişim Kutusu](#)



### **Aktarma Seçeneklerini Değiştirme**

- 1 [Internet Posta İletişim](#) kutusunu açın.
- 2 [Bağlantı](#) sekmesini tıklatın.
- 3 Internet Posta Aktarma'nın altından, aşağıdakilerden birini yapın:
  - [Uzaktan Posta'yı kullanarak posta dağıtmak için, Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta'yı Kullan onay](#) kutusunu tıklatın (onaylayın).
  - [Ağ üzerinden dağıtılan tüm iletileri almak için, Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta'yı Kullan onay](#) kutusunu temizleyin.
- 4 Uzaktan Posta'yı kullanmıyorsanız, yeni iletiler için bir zaman aralığı seçmek ya da çevirmeli bağlantı zaman çizelgesini yapmak için [Zaman Çizelgesini](#) tıklatın.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

[Zaman Çizelgesi İletişim kutusu](#)

### **İleti biçimini ayarlama**

- 1 [İnternet Posta](#) İletişim kutusunu açın.
- 2 Genel sekmesini tıkkatın.
- 3 İleti Biçim'ini tıkkatın
- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
  - MIME iletileri göndermek için, İleti Gönderirken MIME Kullan onay kutusunu tıkkatın (onaylayın).
  - UUENCODE iletileri göndermek için, İleti Gönderirken MIME Kullan onay kutusunu temizleyin.
- 5 İletiler için karakter kümesi biçimi belirtmek amacıyla, Karakter Kümesi'ni tıkkatın.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Genel Sekmesi](#)

[İleti Biçimi İletişim Kutusu](#)

**Tüm iletileri alma**

- 1 [Internet Posta](#) iletişim kutusunu açın.
- 2 Bağlantı sekmesini tıkladın.
- 3 Internet Posta Aktarma'nın altında, Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta'yı Kullan onay kutusunu temizleyin.

**Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

**Postayı almadam önce ileti üstbilgisini görme**

- 1 [Internet Posta](#) iletişim kutusunu açın.
- 2 Bağlantı sekmesini tıklatın.
- 3 Internet Posta Aktarma'nın altında, Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta'yı Kullan onay kutusunu tıklatın (onaylayın).

Şimdi, iletileri sunucudan taşımak, kopyalamak ve silmek amacıyla işaretleme için Microsoft Exchange içindeki Araçlar menüsünden Uzaktan Posta komutunu kullanabilirsiniz.

**Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

### **Oturum olaylarını bir günlük dosyasına kaydetme**

- 1 [Internet Posta](#) iletişim kutusunu açın.
- 2 Bağlantı sekmesini tıklatın.
- 3 Günlük Dosyası'nı tıklatın.
- 4 İstedığınız Oturum Açma Düzeyini Belirtme'nin altında, aşağıdakilerden birini yapın:
  - En az bilgiyi (oturum açma ve kapama zamanı ve hatalar) kaydetmek için, Ana'yı tıklatın.
  - Tüm oturum olaylarını kaydetmek için, Sorun Giderme'yi tıklatın.
- 5 Oturum olaylarını içeren günlük dosyasına bir yer ve dosyaadı belirtmek için, Gözet'i tıklatın.
- 6 Günlük dosyasını kaydetmek istediğiniz bir klasör seçin.
- 7 Dosya Adı kutusuna günlük dosyasının adını yazın.
- 8 Dosya türünü yazın ya da tıklatın. Bu, genellikle .log uzantısı ile kaydedilir.

### **İpucu**

- Oturum günlük dosyasını görüntülemek için, dosyayı Not Defteri'nde açın.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

[Günlük Dosyası İletişim Kutusu](#)

**Bir iletinin Internet özelliklerini görüntüleme**

- 1 İletiyi açın.
- 2 Dosya menüsünde, Özellikler'i tıkladın.
- 3 Internet sekmesini tıkladın.

**Aşağıdakilere de Bakın**

[Internet \(Oku\) Sekmesi](#)

[Internet \(Gönder\) Sekmesi](#)

### **Özel bir iletinin ayarlarını geçersiz kılma**

- 1 İleti açıkken Dosya menüsünü tıkladın ve sonra Özellikler'i tıkladın.
- 2 İnternet sekmesini tıkladın.
- 3 Yeni bir karakter kümesi seçmek için, Profil Ayarını Ve Kullanımını Geçersiz Kıl'ı tıkladın ve sonra bir karakter kümesi seçin.
- 4 Yeni bir ileti biçimi seçmek için, Profil Ayarını Ve Kullanımını Geçersiz Kıl'ı tıkladın ve sonra bir ileti biçimi seçin.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[İnternet \(Gönder\) Sekmesi](#)

[İleti Biçimi İletişim Kutusu](#)

### **İletilerin ne zaman denetleneceğini belirtme**

- 1 [Internet Posta](#) İletişim kutusunu açın.
- 2 Bağlantı sekmesini tıklatın
- 3 Zaman Çizelgesi'ni tıklatın.
- 4 Yeni iletilerin denetlenme zaman aralığını yazın ya da bir ayar seçmek için okları tıklatın.

### **Not**

- Zaman Çizelgesi İletişim kutusunun kullanılması için Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta'yı Kullan onay kutusu temizlenmelidir.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

[Zaman Çizelgesi İletişim Kutusu](#)



### **Çevirmeli bağlantıların zamanlamasını yapma**

- 1 [Internet Posta](#) iletişim kutusunu açın.
- 2 Bağlantı sekmesini tıklatın.
- 3 Internet Posta'ya Bağlanma'nın altında, Modem Kullanarak Bağlan'ı tıklatın.
- 4 Zaman Çizelgesi'ni tıklatın.
- 5 Yeni iletilerin denetlenme zaman aralığını yazın ya da bir ayar seçmek için okları tıklatın.

### **Not**

- Zaman Çizelgesi İletişim kutusunun kullanılması için Çevrimdışı Çalış Ve Uzaktan Posta'yı Kullan onay kutusu temizlenmelidir.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

[Zaman Çizelgesi İletişim Kutusu](#)

**Ekler için dosya ilişkilendirmelerini görüntüleme ya da değiştirme**

- 1 Başlat'ı tıkladın, Programlar'ı işaretleyin, ve sonra Windows Gezini'ni tıkladın.
- 2 Görünüm Menüsü'nü açın, Seçenekler'i tıkladın.
- 3 Dosya Türleri sekmesini tıkladın.
- 4 Bir dosya türü eklemek ya da düzenlemek için Yeni Tür'ü ya da Düzen'i tıkladın.

### **Bir Internet Posta adresi yaratma**

- 1 Araçlar menüsünde, Adres Defteri'ni tıklatın.
- 2 Dosya Menüsü'nde Yeni Giriş'i tıklatın.
- 3 Internet Posta Adresi'ni tıklatın ve sonra Tamam'ı tıklatın.
- 4 Görüntüleme adını ve elektronik posta adresini yazın.
- 5 Alıcı Microsoft Exchange Zengin Metin Biçimi kullanıyorsa (alıcının bir MAPI-uyumlu posta istemcisi olması gereklidir), İletileri Her Zaman Microsoft Exchange Zengin Metin Biçimi'nde Gönder onay kutusunu tıklatın (onaylayın).

### **Not**

- Adres Defteri'nizde bulunmayan alıcılara posta gönderirken ya da Adres Defteri'ni atlamak isterseniz bir kerelik adres kullanabilirsiniz. Bir kerelik adresler, iletişim kuralları türünü ve tam elektronik posta adresini listeleyen, genellikle köşeli parantezler içinde olan elektronik posta adresleridir. Bir SMTP bir kerelik adresine örnek olarak: **[SMTP:cherylj@cowboys.com]** verilebilir.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[SMTP - Internet Sekmesi](#)

### **Posta gönderemiyor ya da alamıyorsunuz**

Posta gönderemiyor ya da alamıyorsanız, aşağıdakileri inceleyin:

- Bilgisayarınıza TCP/IP yüklü olmalıdır.
- Tüm kablolar, bilgisayarınıza, modeme ya da LAN'e doğru olarak bağlanmış olmalıdır.
- İnternet sağlayıcınız ya da LAN sunucunuz PPP, SMTP ve POP3'yi desteklemelidir.

Yukarıdakileri denetledikten sonra, hala posta gönderemiyor ya da alamıyorsanız, posta oturumunuzun olaylarını bir günlük dosyasına kaydedin ve sonra hatalar açısından dosyayı inceleyin.

Posta oturumunuzun olaylarını bir günlük dosyasına kaydetmek için bu yordamı kullanın:

- 1 [İnternet Posta](#) iletişim kutusunu açın.
- 2 Bağlantı sekmesini tıklatın.
- 3 Günlük Dosyası'nı tıklatın.
- 4 İstedığınız Oturum Açma Düzeyini Belirtme'nin altında, Sorun Giderme'yi tıklatın.
- 5 Oturum olaylarını içeren günlük dosyasına bir yer ve dosyaadı belirtmek için, Gözet'i tıklatın.
- 6 Günlük dosyasını kaydetmek istediğiniz bir klasör seçin.
- 7 Günlük dosyasının adını yazın
- 8 Dosya türünü yazın ya da tıklatın. Bu, genellikle .log uzantısı ile kaydedilir.

Oturum günlük dosyasını görüntülemek için, dosyayı Not Defteri'nde açın. Hatalar dosya içinde **-err** ile imlenir. Hatanın ne anlama geldiğinden emin değilseniz, posta yöneticinize ya da İnternet sağlayıcınıza danışın.

### **Aşağıdakilere de Bakın**

[Bağlantı Sekmesi](#)

[Günlük Dosyası İletişim Kutusu](#)

## **İletiler ya da ekler okunabilir değil**

İleti içindeki bir ileti ya da ekler okunabilir değilse, ileti Internet Posta'nın şifresini çözemediği bir içerik ile gönderilmiş olabilir. İleti üstbilgisini, İçerik Türü karakter kümesi ve İçerik Aktarma Şifrelemesi bilgisi açısından inceleyin. İleti üstbilgisini görüntülemek için:

- 1 İletiyi açın.
- 2 Dosya menüsünde, Özellikler'i tıklatın.
- 3 Internet sekmesini tıklatın.

Internet Posta aşağıdaki İçerik Türü karakter kümelerini destekler:

- ISO 8859-1
- Norveççe
- İsveççe
- US-ASCII

Internet Posta aşağıdaki İçerik Aktarma Şifrelemesi biçimlerini destekler:

- 7-bit
- Tırnak işaretli-bastırılabilir
- Base 64

İleti üstbilgisi Internet Posta'nın desteklemediği bir İçerik Türü karakter kümesi ya da İçerik Aktarma Şifrelemesi biçimi listelediyse, ileti ya da ekler okunamayabilir. İletin Internet Posta tarafından desteklenen bir biçim ile yeniden gönderilmesini sağlayın ya da bu tür ileti biçimi için bir şifre çözücüsü kullanarak iletiyi okuyun.

## **Aşağıdakilere de Bakın**

[Internet \(Oku\) Sekmesi](#)

[Internet \(Gönder\) Sekmesi](#)

## **Sık Sorulan Sorular**

Bu sorular Internet Posta hakkında sıklıkla sorulan sorulardır. Yanıtı görmek için soruyu tıkladın.

1. Neden iki parola girmek zorundayım?

2. Neden SMTP postalarımı Internet Posta dışındaki bir hizmet dağıtıyor?

3. Bir kerelik adres nedir?

4. Bir Internet Posta adresinin Microsoft Exchange zengin metin biçimi özelliği için varsayılan değer nedir?

5. Profilimde çoklu hizmet varken, SMTP postalarımın Internet Posta tarafından dağıtıldığından nasıl emin olabilirim?

6. Internet sağlayıcımdan nelere gereksinimim vardır?

### **Internet Mail İletişim kutusunu Microsoft Exchange'den açma**

- 1 Araçlar menüsünü açın, Hizmetler'i tıklattın.
- 2 Internet Posta'yı tıklattın ve sonra Özellikler'i tıklattın.

**Neden iki parola girmek zorundayım?**

Internet Posta Genel sekmesinden girdiđiniz parola posta kutunuzun yer aldıđı, POP3 (Post Office Protocol sűrűm 3) sűrűcűsű içindir. Internet sađlayıcısı size ayrıca, bilgisayarınızı Internet'e telefon hattı űzerinden bađlayan bir PPP (Point to Point protocol) hesabı sunar. Sađlayıcı genellikle size bu hesap için bir parola verir ve siz bu parolayı Farklı Oturum A iletiřim kutusuna girsiniz.



**Neden SMTP postalarımı Internet Posta dışındaki bir hizmet dağıtıyor?**

Profilinizde SMTP postası dağıtımı yapan başka hizmetler olabilir. SMTP postalarınızın Internet Posta tarafından dağıtılmasını güvence altına almak için, Internet Posta'yı Dağıtım Listesi'nde en üste taşıyın (5. soruya bakın). Internet Posta bilgi hizmeti için ayrı bir profil de yaratabilirsiniz.

### **Bir kerelik adres nedir?**

Bir kerelik adres, iletişim kuralları türünü ve tam elektronik posta adresini listeleyen, genellikle köşeli parantezler içinde olan elektronik posta adresleridir. Adres Defteri'nizde bulunmayan alıcılara posta gönderirken ya da Adres Defter'ni atlamak isterseniz bir kerelik adres kullanabilirsiniz. Bir SMTP bir kerelik adresine örnek olarak:

- **[SMTP:cherylj@cowboys.com]**
- **loo@col.edu**

**Bir Internet Posta adresinin Microsoft Exchange zengin metin biçimi özelliği için varsayılan değer nedir?**

Microsoft Exchange zengin metin biçimi özelliği için varsayılan değer, bir kerelik SMTP adresi kullanarak posta gönderildiği zamanların dışında, kapalıdır.

**Profilimde çoklu hizmet varken, SMTP postalarımın Internet Posta tarafından dağıtıldığından nasıl emin olabilirim?**

Profilinizde çoklu hizmet varken, Microsoft Internet Posta'nın SMTP postalarınızı dağıtan hizmet olmasını güvence altına almak için, Microsoft Exchange Araçlar menüsüne gidin, Seçenekler'i tıklatın ve sonra Dağıtım'ı tıklatın. Internet Posta'nın, Alıcı Adresleri Bu Bilgi Hizmetleri Tarafından Aşağıdaki Sırayla İşlenir başlıklı kutunun en üstünde olması gereklidir. Eğer değilse, Internet Posta'yı seçin ve en üste taşımak için yukarı okunu tıklatın.

Internet Posta bilgi hizmeti için ayrı bir profil de yaratabilirsiniz.

**Internet sağlayıcımdan nelere gereksinimim vardır?**

Internet sağlayıcınızın PPP, SMTP ve POP3'yi desteklemesi gerekir. Ek olarak, Internet sağlayıcınıza aşağıdaki bilgileri sorun:

- Modem iletişim parametreleri
- Baud hızı
- İletişim kuralları türü

